

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕБОТАРИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» сентября 2021 год

с. Чеботариха

№ 20

**Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции в администрации
Чеботарихинского сельского поселения
на 2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях повышения эффективности антикоррупционных мер администрация Чеботарихинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Чеботарихинского сельского поселения на 2021-2024 годы, согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Чеботарихинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чеботарихинского
сельского поселения



В.К.Майоров
В.К.Майоров

**План мероприятий
по противодействию коррупции в администрации Чеботарихинского
сельского поселения на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
1.1	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов администрации Чеботарихинского сельского поселения	постоянно	ведущие специалисты администрации сельского поселения
1.2.	Направление в прокуратуру Куйтунского района для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Чеботарихинского сельского поселения и Думы Чеботарихинского сельского поселения	постоянно	ведущие специалисты администрации сельского поселения
1.3.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Чеботарихинского сельского поселения, Думы Чеботарихинского сельского поселения	постоянно	ведущий специалист администрации сельского поселения
2. Урегулирование конфликтов интересов муниципальных служащих в администрации Чеботарихинского сельского поселения, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений, запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1.	Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих: - письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы	в течение года	ведущий специалист администрации сельского поселения
2.2.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов	в течение года	ведущий специалист администрации сельского поселения
2.3.	Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	ведущий специалист администрации сельского поселения
2.4.	Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблю-	в течение года	ведущий специалист администрации сельского поселения

	дения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы при заключении им трудового договора (статья 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)		
2.5.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Чеботарихинского сельского поселения ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей	в течение года	ведущий специалист администрации сельского поселения
2.6.	Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими в администрации Чеботарихинского сельского поселения сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по 30.04.2022-2024 г.г.	ведущий специалист администрации сельского поселения
2.7.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Чеботарихинского сельского поселения	указанные в данной графе сведения ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	ведущий специалист администрации сельского поселения
2.8.	Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Чеботарихинского сельского поселения	в течение года	ведущий специалист администрации сельского поселения
3. Антикоррупционный мониторинг			
3.1.	Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в администрации Чеботарихинского сельского поселения	декабрь 2021-2024г.г	ведущий специалист администрации сельского поселения
3.2.	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Чеботарихинского сельского поселения, утвержденного на 2021-2024 годы	декабрь 2021-2024г.г.	ведущий специалист администрации сельского поселения
4. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества			
4.1.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	2022-2024г.г.	специалисты администрации сельского поселения
4.2.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию противодействия коррупции	2022-2024г.г.	специалисты администрации сельского поселения

4.3.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области коррупции.	2022-2024г.г.	специалисты администрации сельского поселения
4.4.	Опубликование нормативных правовых актов администрации Чеботарихинского сельского поселения и Думы Чеботарихинского сельского в Муниципальном вестнике и размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение года	ведущий специалист администрации сельского поселения
4.5.	Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими в администрации Чеботарихинского сельского поселения подверженными риску коррупционных проявлений	в течение года	ведущий специалист администрации сельского поселения
5. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов			
5.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией Чеботарихинского сельского поселения	в течение года	ведущие специалисты администрации сельского поселения
5.2.	Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых администрацией Чеботарихинского сельского поселения, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в течение года	ведущий специалист администрации сельского поселения
5.3.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	в течение года	специалист-менеджер по государственным закупкам, бухгалтер администрации сельского поселения
5.4.	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»	в течение года	специалист-менеджер по государственным закупкам, бухгалтер администрации сельского поселения
5.5.	Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов для нужд Чеботарихинского сельского поселения	в течение года	специалист-менеджер по государственным закупкам, бухгалтер администрации сельского поселения
5.6.	Мониторинг начальной цены контрактов	в течение года	специалист-менеджер по государственным закупкам

			кам, бухгалтер администрации сельского поселения
5.7.	Осуществление работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы администрации Чеботарихинского сельского поселения, организация работы аттестационной комиссии	по мере необходимости	ведущий специалист администрации сельского поселения
5.8	Организация личного приема граждан в администрации Чеботарихинского сельского поселения главой поселения	согласно графика приема	ведущий специалист администрации сельского поселения
5.9.	Разработка нормативных правовых актов администрации Чеботарихинского сельского поселения о противодействии коррупции и поддержание в актуальном состоянии принятых нормативных правовых актов	по мере необходимости	ведущий специалист администрации сельского поселения
6. Иные меры профилактики коррупции и повышения эффективности противодействия коррупции			
6.1.	Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции	2021-2024г.г.	ведущий специалист администрации сельского поселения
6.2.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	4 квартал 2021-2024г.г.	ведущий специалист администрации сельского поселения
6.3.	Проведение проверок: достоверности и полноты сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Чеботарихинского сельского поселения; соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе в соответствии с действующим законодательством	в течение года	ведущий специалист администрации сельского поселения
6.4.	Принятие мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	в течение года	глава сельского поселения